

Số: 175/TB-TTHN&TCSK

Đồng Nai, ngày 01 tháng 8 năm 2022

THÔNG BÁO
Về việc xét tuyển viên chức năm 2022

Căn cứ Văn bản số 1466/VP-TCHC ngày 12 tháng 7 năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh về việc chấp thuận cho xét tuyển viên chức của Trung tâm Hội nghị và Tổ chức sự kiện tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 155/KH-TTHN&TCSK ngày 18 tháng 7 năm 2022 của Trung tâm Hội nghị và Tổ chức sự kiện về xét tuyển viên chức năm 2022.

Trung tâm Hội nghị và Tổ chức sự kiện thông báo về việc xét tuyển viên chức năm 2022 như sau:

I. Vị trí xét tuyển

1. Chuyên viên thực hiện công việc: Quản trị nhân sự, cải cách hành chính, hội nghị sự kiện: 01 người.

- Nội dung công việc: Tham mưu, thực hiện công việc tổ chức cán bộ; thi đua, khen thưởng; cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; hoạt động hội nghị, sự kiện.

- Trình độ chuyên môn: Đại học chuyên ngành: Việt Nam học, Tổ chức sự kiện, Quản trị nhân sự.

2. Chuyên viên thực hiện công việc: Tổng hợp báo cáo, hành chính quản trị, kinh tế tài chính: 01 người

- Nội dung công việc: Tham mưu, thực hiện soạn thảo các Thương thảo, các hợp đồng kinh tế, hợp đồng dịch vụ; Theo dõi, giám sát kết quả thực hiện & lập Biên bản nghiệm thu kết quả thực hiện của từng gói thầu, từng hợp đồng.

- Trình độ chuyên môn: Đại học chuyên ngành: Kinh tế tài chính, Hành chính quản trị.

II. Điều kiện tuyển dụng

- Tuổi: Từ 18 tuổi trở lên.

- Đáp ứng yêu cầu về trình độ chuyên môn tùy theo vị trí xét tuyển như trên.

- Sức khỏe tốt.

- Anh văn, Tin học chứng chỉ B trở lên.

III. Hồ sơ dự xét tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo tại Nghị định số 115/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức).

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.



- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí xét tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng, dịch thuật sang Tiếng Việt.

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do Cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe cấp (theo quy định tại Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21/11/2007 của Bộ Y Tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe).

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ và 04 tấm hình 3x4 (thời gian chụp không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ).

- Tất cả hồ sơ đựng trong phong bì cỡ 24 x 33cm (có ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc).

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 01 tháng 8 năm 2022 đến ngày 30 tháng 8 năm 2022 (trừ ngày Thứ Bảy, Chủ Nhật & ngày Lễ).

- Địa điểm liên hệ và nhận hồ sơ: Trung tâm Hội nghị và Tổ chức sự kiện tỉnh Đồng Nai (Số 01 đường Nguyễn Ái Quốc, phường Tân Phong, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai; Số điện thoại phòng Hành chính - Quản trị: 02513.822.971).

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (đăng website);
- Văn phòng UBND tỉnh (báo cáo);
- Phòng TC-HC (VP.UBND tỉnh);
- Báo Đồng Nai (đăng báo giấy, báo điện tử);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Niêm yết tại Cổng trung tâm HN&TCSK;
- Lưu: VT, HCQT.

GIÁM ĐỐC



Đương Văn Nhân